

## PLAN PRACY Rady Miejskiej TUŁOWICE W ROKU 2022

- ☛ *Ramowy plan Rady Miejskiej w Tułowicach może być uzupełniony bieżącymi projektami uchwał zgłoszonymi przed radnymi i Burmistrza Tułowice*
- ☛ *Terminy realizacji poszczególnych tematów podany w niniejszym planie nie są wiążące*
- ☛ Komisja wspólna ostatni poniedziałek w miesiącu , sesja ostatni czwartek. Termin komisji i sesji będzie potwierdzony co miesiąc do 10 każdego miesiąca (Email , sms , telefonicznie, Esesja.pl..)
- ☛ **W lipcu 2022 nie ma sesji**
- ☛ W razie organizowania komisji budżetowej, społecznej ,skargi-petycji-wniosków i rewizyjnej, biuro rady musi być poinformowane w celu przygotowania sali jeżeli jest taka

**PLAN PRACY Rady Miejskiej NA 2022r.**
**STYCZEŃ**


| Odpowiedzialny za przygotowanie                    |                | Uchwały   | Informacje  | Sprawozdania/Oceny/Opinie   | Inne m.in. (wnioski, dyskusje, pytania)   |
|--|----------------|---|---|---|---|
| Burmistrz Tułowice                                 |                |   | * Informacja na temat wniosków o dofinansowanie do II edycji Programu Polski Ład oraz inwestycji strategicznych przeznaczonych dla gmin popegeerowskich   | * Sprawozdanie z działalności burmistrza Gminy między sesjami<br>* Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Tułowice. | *Sprawy bieżące<br>* Interpelacje i zapytania radnych (na piśmie).<br>*Spotkania z Przewodniczącym Rady Miejskiej (o sprawach bieżących, korespondencji , co naj mniej 2 raze miesiącu-                 |
| Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej |                | 1. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/208/21 Rady Miejskiej w Tułowicach z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.<br>2. Podjęcie uchwały w sprawie ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników Ochotniczych Straży Pożarnych.<br>3. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia rocznych planów pracy stałych Komisji Rady Miejskiej w Tułowicach na 2022 rok.<br>4. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Gminy Tułowice na 2022 r.<br>5. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej. | *Interpelacje i zapytania radnych (na piśmie).<br>*Odpowiedzi na listy i zapoznanie się z otrzymaną korespondencją od poprzedniej Sesji.<br>*Odpowiedzi na wolne wnioski z poprzedniej Sesji oraz Komisji Wspólnej. | * Sprawozdanie z działalności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej między sesjami   | *Sprawy bieżące<br>* Interpelacje i zapytania radnych (na piśmie).<br>*Plan pracy Rady Miejskiej 2022<br>*Spotkania z Burmistrzem(o sprawach bieżących, korespondencji , co naj mniej 2 raze miesiącu-. |
| „Komisja Budżetu i Spraw Gospodarczych             | Przewodniczący |   | * Informacja z działalności Komisji Rady za IV kwartał 2021 r.<br>*Sporządzenie planu pracy Komisji na rok 2022   | *Bieżąca ocena i akceptacja projektów uchwał proponowanych na sesje Rady Miejskiej<br>*Opinia komisji w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetu gminy<br>* Sprawy bieżące  |   |
| Komisja Rewizyjna                                  | Przewodniczący |   | * Informacja z działalności Komisji Rady za IV kwartał 2021 r.<br>*Sporządzenie planu pracy Komisji na rok 2022   | *Opiniowanie projektów uchwał na sesji Rady Miejskiej<br>*Udział w komisjach i sesjach Rady Miasta<br>*Sprawy bieżące oraz powierzone   |   |
| Komisja Spraw Społecznych                          | Przewodniczący |   | * Informacja z działalności Komisji Rady za IV kwartał 2021 r.<br>*Sporządzenie planu pracy Komisji na rok 2022   | *Zapoznanie się z materiałami sesyjnymi i opiniowanie projektów uchwał,<br>*Zapoznanie się z bieżącymi sprawami   |   |
| Komisja skarg, wniosków i petycji                  | Przewodniczący |   | * Informacja z działalności Komisji Rady za IV kwartał 2021 r.<br>*Sporządzenie planu pracy Komisji na rok 2022   | *Udział w komisjach i sesjach Rady Miejskiej;<br>*Sprawy bieżące oraz powierzone<br>*Rozpatrywanie skarg według kolejności wpływu   |   |

**PLAN PRACY Rady Miejskiej NA 2022r.**
**LUTY**


| Odpowiedzialny za przygotowanie                    |                | Uchwały  | Informacje  | Sprawozdania/Oceny/Opinie  | Inne m.in. (wnioski, dyskusje, pytania)   |
|--|----------------|--|---|--|---|
| Burmistrz Tulowice                                 |                |  |   | * Sprawozdanie z działalności burmistrza Gminy między sesjami  | * Sprawy bieżące<br>* Interpelacje i zapytania radnych (na piśmie).<br>* Spotkania z Przewodniczącym Rady Miejskiej (o sprawach bieżących, korespondencji , co naj mniej 2 razy miesiącu) |
| Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej |                | 1. PODJĘCIE UCHWAŁY w sprawie wyrażenia poparcia i solidarności dla Narodu Ukraińskiego<br>2. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Gminy Tulowice na 2022 r.<br>3. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej. | *Interpelacje i zapytania radnych (na piśmie).<br>*Odpowiedzi na listy i zapoznanie się z otrzymaną korespondencją od poprzedniej Sesji.<br>*Odpowiedzi na wolne wnioski z poprzedniej Sesji oraz Komisji Wspólnej. | * Sprawozdanie z działalności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej między sesjami  | *Sprawy bieżące<br>* Interpelacje i zapytania radnych (na piśmie).<br>*Spotkania z Burmistrzem(o sprawach bieżących, korespondencji , co naj mniej 2 razy miesiącu-.                      |
| Komisja Budżetu i Spraw Gospodarczych              | Przewodniczący |  |   | *Bieżąca ocena i akceptacja projektów uchwał proponowanych na sesje Rady Miejskiej<br>*Opinia komisji w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetu gminy<br>* Sprawy bieżące |   |
| Komisja Spraw Społecznych                          | Przewodniczący |  |   | *Zapoznanie się z materiałami sesyjnymi i opiniowanie projektów uchwał;<br>*Zapoznanie się z bieżącymi sprawami kierowanymi do Komisji Społecznej                                    |   |
| Komisja Rewizyjna                                  | Przewodniczący |  |   | *Opiniowanie projektów uchwał na sesji Rady Miejskiej<br>*Udział w komisjach i sesjach Rady Miasta<br>*Sprawy bieżące oraz powierzone  |   |
| Komisja skarg, wniosków i petycji                  | Przewodniczący |  |   | *Udział w komisjach i sesjach Rady Miejskiej;<br>*Sprawy bieżące oraz powierzone<br>*Rozpatrywanie skarg według kolejności wpływu  |   |

# PLAN PRACY Rady Miejskiej NA 2022r.

## MARZEC




§ Burmistrz wykonuje roczne sprawozdanie z wykonania budżetu gminy w terminie do 31 marca następnego roku

| Odpowiedzialny za przygotowanie                    | Uchwały   | Informacje  | Sprawozdania/Oceny/Opinie   | Inne m.in. (wnioski, dyskusje, pytania)  |
|--|---|---|---|--|
| Burmistrz Tułowice                                 |   | *Informacja o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy za 2021r.<br>*Informacja dotycząca nowych obowiązków gmin, wynikających z ustawy o ułatwieniach w prowadzeniu handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników<br>* Podsumowanie sytuacji związanej z uchodźcami z Ukrainy w Gminie Tułowice<br>* Informacja dotycząca firmy Klaster z Tułowic<br>* Informacja dotycząca ulicy Bocznej w Tułowicach<br>* Informacja dotycząca drogi na końcu ulicy Jaśminowej w Tułowicach | *Sprawozdanie z działalności burmistrza Gminy między sesjami<br>Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych w 2021 roku                                       | * Sprawy bieżące<br>* Interpelacje i zapytania radnych (na piśmie).<br>* Spotkania z Przewodniczącym Rady Miejskiej (o sprawach bieżących, korespondencji , co naj mniej 2 razy miesiącu ) |
| Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej | 1. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr XXII/118/20 Rady Miejskiej w Tułowicach z dnia 24 września 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tułowice.<br>2. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Tułowice<br>3. Podjęcie uchwały uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Gminy Tułowice na lata 2022 – 2025.<br>4. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Miejskiej w Tułowicach na 2022 r.<br>5. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Gminy Tułowice na 2022 r.<br>6. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej. | *Interpelacje i zapytania radnych (na piśmie).<br>*Odpowiedzi na listy i zapoznanie się z otrzymaną korespondencją od poprzedniej Sesji.<br>*Odpowiedzi na wolne wnioski z poprzedniej Sesji oraz Komisji Wspólnej.<br>*Informacja o przedłożeniu oświadczeń majątkowych na rok 2021 (Termin obowiązkowy do 30 04 2022 według stanu na dzień 31 grudnia 2021)   | * Sprawozdanie z działalności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej między sesjami   | *Sprawy bieżące<br>* Interpelacje i zapytania radnych (na piśmie).<br>*Spotkania z Burmistrzem(o sprawach bieżących, korespondencji , co naj mniej 2 razy miesiącu-.                       |
| Ośrodek Pomocy Społecznej                          | Kierownik OPS   |   | Sprawozdanie z działalności Zespołu Interdyscyplinarnego w Tułowicach za rok 2021 (Termin 30 Kwietnia każdego roku)<br>Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny za rok 2021 (Termin 31 Marzec każdego roku) |  |
| „Komisja Budżetu i Spraw Gospodarczych             | Przewodniczący  |   | *Przygotowanie informacji z działalności komisji w I kwartale 2022 roku   | *Bieżąca ocena i akceptacja projektów uchwał proponowanych na sesje Rady Miejskiej<br>*Opinia komisji w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetu gminy<br>* Sprawy bieżące       |
| Komisja Rewizyjna                                  | Przewodniczący  |   | *Przygotowanie informacji z działalności komisji w I kwartale 2022 roku   | *Opiniowanie projektów uchwał na sesji Rady Miejskiej<br>*Udział w komisjach i sesjach Rady Miasta<br>*Sprawy bieżące oraz powierzone  |
| Komisja Spraw Społecznych                          | Przewodniczący  |   | *Przygotowanie informacji z działalności komisji w I kwartale 2022 roku   | *Zapoznanie się z materiałami sesyjnymi i opiniowanie projektów uchwał;<br>*Zapoznanie się z bieżącymi sprawami kierowanymi do Komisji Społecznej  |
| Komisja skarg, wniosków i petycji                  | Przewodniczący  |   | *Przygotowanie informacji z działalności komisji w I kwartale 2022 roku   | *Udział w komisjach i sesjach Rady Miejskiej;<br>*Sprawy bieżące oraz powierzone<br>*Rozpatrywanie skarg według kolejności wpływu  |

**PLAN PRACY Rady Miejskiej NA 2022r.**

*Do dnia 30 kwietnia, po roku sprawozdawczym, Rada Miejskiej rozpatruje sprawozdanie z wykonania budżetu gminy  
Do 30 kwietnia każdego roku organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego jest zobowiązany przedłożyć organowi stanowiącemu oraz publikować w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni*

**KWIECIEŃ**

| Odpowiedzialny za przygotowanie                            |  | Uchwały          | Informacje  | Sprawozdania/Oceny/Opinie   | Inne m.in. (wnioski, dyskusje, pytania)  |
|--|--|------------------|---|---|--|
| Burmistrz Tulowice   |  |                  | *Informacji ogólnej o opracowaniu projektów i poszukiwaniu Funduszy UE   | *Sprawozdanie z działalności burmistrza Gminy między sesjami<br>*Sprawozdanie z realizacji "Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2021 rok (Nie później niż do 30 kwietnia każdego roku) .   | * Sprawy bieżące<br>* Interpelacje i zapytania radnych (na piśmie).<br>*Spotkania z Przewodniczącym Rady Miejskiej (o sprawach bieżących, korespondencji , co naj mniej 2 razy miesiącu)<br>* Organizacja sesja rady dotyczące jubileusz 30 lecia gminy tulowice  |
| Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej         |  | Podjęcie Uchwały | *Interpelacje i zapytania radnych (na piśmie).<br>*Odpowiedzi na listy i zapoznanie się z otrzymaną korespondencją od poprzedniej Sesji.<br>*Odpowiedzi na wolne wnioski z poprzedniej Sesji oraz Komisji Wspólnej. | *Sprawozdanie z działalności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej między sesjami<br>* Plan działania Dni Tulowice 2022 (Ustalenie zaangażowanie radnych ,opiekune gości, iid.)<br>*Rozpatrywanie sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy za 2021 r<br>*Sprawozdanie z działalności Rady Miejskiej I Kwartał 2022 (Postępowanie plan Pracy Rady Miejskiej i ewentualnie opóźnienie i ustalenie nowych terminów)   | *Sprawy bieżące<br>* Interpelacje i zapytania radnych (na piśmie).<br>*Spotkania z Burmistrzem(o sprawach bieżących, korespondencji , co naj mniej 2 razy miesiącu)-<br>* Organizacja sesja rady dotyczące jubileusz 30 lecia gminy tulowice   |
| Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej               | Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej |                  |   | Sprawozdanie z działalności za rok 2021, w tym informacja finansowo-gospodarcza w zakresie wykonywanych zadań".   |  |
| Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Tulowicach | Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej                 |                  | * Wyniki rekrutacji do oddziałów przedszkolnych i klasy pierwszej szkoły podstawowej - (kwiecień 2022. )  |   |  |
| Ośrodek Pomocy Społecznej                                  | Kierownik OPS  |                  | * Przygotowanie oceny Zasobów Pomocy Społecznej za 2021 r. Sprawozdanie z działalności OPS Tulowice za 2021 r.  | *Sprawozdanie z działalności Zespołu Interdyscyplinarnego za rok 2021 (Termin do 30 04 2022)<br>*Sprawozdanie z działalności OPS Tulowice za 2021r. (110 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej kierownik ośrodka pomocy społecznej składa radzie gminy coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka (Termin do 30.04.2022) <br>*Ocena Zasobów Pomocy Społecznej za 2021r.(Art. 16 a ust. 4 ustawy o pomocy społecznej Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego przedstawia co roku do dnia 30 kwietnia odpowiednio radzie gminy, radzie powiatu, a do dnia 30 czerwca sejmikowi województwa właściwej jednostki samorządu terytorialnego ocenę, o której mowa w ust. 1. Ocena wraz z rekomendacjami jest podstawą do planowania budżetu na rok następny.) |  |
| Tulowicki Ośrodek Kultury                                  | Dyrektor TOK   |                  | *Przedstawienie kosztorysu i oferty programowej Dni Tulowic 2022  |   |  |
| „Komisja Budżetu i Spraw Gospodarczych                     | Przewodniczący   |                  |   | *Bieżąca ocena i akceptacja projektów uchwał proponowanych na sesje Rady Miejskiej<br>*Opinia komisji w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetu gminy<br>* Sprawy bieżące<br>*Sprawozdanie z prac wykonanych w I kwartale 2022r.<br>*Ocena postępu prac przygotowawczych do realizacji zadań inwestycyjnych zaplanowanych na rok 2022.   |  |
| Komisja Spraw Społecznych                                  | Przewodniczący   |                  |   | *Zapoznanie się z materiałami sesyjnymi i opiniowanie projektów uchwał;<br>*Zapoznanie się z bieżącymi sprawami kierowanymi do Komisji Społecznej<br>* <b>Sprawozdanie z prac wykonanych w I Kwartale 2022r.</b>  |  |
| Komisja Rewizyjna  | Przewodniczący   |                  |   | *Opiniowanie projektów uchwał na sesji Rady Miejskiej<br>*Udział w komisjach i sesjach Rady Miasta<br>*Sprawy bieżące oraz powierzone<br>* <b>Sprawozdanie z prac wykonanych w I Kwartale 2022 r.</b>   |  |



# PLAN PRACY Rady Miejskiej NA 2022r.

**MAJ**

| Odpowiedzialny za przygotowanie                           |                       | Uchwały          | Informacje  | Inne m.in. (wnioski, dyskusje, pytania)   |
|---|-----------------------|------------------|---|---|
| <b>Burmistrz Tułowice</b>                                 |                       |                  | <ul style="list-style-type: none"><li>* Przedłożenie informacji o wykonaniu budżetu Gminy Tułowice za I kwartał 2022 r.</li><li>* Przedłożenie Radzie Miejskiej w Tułowicach sprawozdania finansowego za 2021 r .</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>* Sprawozdanie z działalności burmistrza Gminy między sesjami</li><li>* Sprawy bieżące</li><li>* Interpelacje i zapytania radnych (na piśmie).</li><li>* Spotkania z Przewodniczącym Rady Miejskiej (o sprawach bieżących, korespondencji , co naj mniej 2 raze miesiącu)</li><li>* Sesja rady dotyczące jubileusz 30 lecia gminy tułowice</li></ul>  |
| <b>Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej</b> |                       | Podjęcie Uchwały | <ul style="list-style-type: none"><li>*Interpelacje i zapytania radnych (na piśmie).</li><li>*Odpowiedzi na listy i zapoznanie się z otrzymaną korespondencją od poprzedniej Sesji.</li><li>*Odpowiedzi na wolne wnioski z poprzedniej Sesji oraz Komisji Wspólnej.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>*Sprawozdanie z działalności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej między sesjami</li><li>* Sprawy bieżące</li><li>* Interpelacje i zapytania radnych (na piśmie).</li><li>*Spotkania z Burmistrzem(o sprawach bieżących, korespondencji , co naj mniej 2 raze miesiącu-.</li></ul>  |
| <b>Ośrodek Pomocy Społecznej</b>                          | <b>Kierownik OPS</b>  |                  |   |   |
| <b>„Komisja Budżetu i Spraw Gospodarczych</b>             | <b>Przewodniczący</b> |                  |   | <ul style="list-style-type: none"><li>*Bieżąca ocena i akceptacja projektów uchwał proponowanych na sesje Rady Miejskiej</li><li>*Opinia komisji w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetu gminy</li><li>* Sprawy bieżące</li><li>*Opiniowanie w sprawie wykonania budżetu Gminy Tułowice za I kwartał 2022r.</li><li>*Opiniowanie sprawozdań z wykonania budżetu Gminy za 2021r.</li><li>*Opinia Komisji w sprawie wykonania budżetu gminy za 2021 rok.</li></ul> |
| <b>Komisja Rewizyjna</b>                                  | <b>Przewodniczący</b> |                  |   | <ul style="list-style-type: none"><li>*Opiniowanie projektów uchwał na sesji Rady Miejskiej</li><li>*Udział w komisjach i sesjach Rady Miasta</li><li>*Sprawy bieżące oraz powierzone</li></ul>   |
| <b>Komisja Spraw Społecznych</b>                          | <b>Przewodniczący</b> |                  |   | <ul style="list-style-type: none"><li>*Zapoznanie się z materiałami sesyjnymi i opiniowanie projektów uchwał;</li><li>*Zapoznanie się z bieżącymi sprawami kierowanymi do Komisji Społecznej</li></ul>  |



| PLAN PRACY Rady Miejskiej NA 2022r.                        |  | Czerwiec   |   |  |   |
|--|--|--|---|--|---|
| Odpowiedzialny za przygotowanie                            |  | Uchwały  | Informacje  | Sprawozdania/Oceny/Opinie  | Inne m.in. (wnioski, dyskusje, pytania)   |
| Burmistrz Tułowice   |  |  | *Informacje o postępach w realizacji Wizji Burmistrza na 2022 rok i wnioski Radnych (Burza mózgów)  | *Sprawozdanie z działalności burmistrza Gminy między sesjami   | * Sprawy bieżące<br>* Interpelacje i zapytania radnych (na piśmie).<br>* Spotkania z Przewodniczącym Rady Miejskiej (o sprawach bieżących, korespondencji , co naj mniej 2 razy miesiącu) |
| Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej         |  | m.in.<br>* Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia wotum zaufania dla Burmistrza Tułowice.<br>* Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Tułowice za 2021 r..<br>* Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Tułowice.<br>* Podjęcie uchwały sprawie przekazania projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków organowi regulacyjnemu do zaopiniowania. | *Organizacja Debata nad Raportem o stanie Gminy Tułowice za 2021r.<br>*Interpelacje i zapytania radnych (na piśmie).<br>*Odpowiedzi na listy i zapoznanie się z otrzymaną korespondencją od poprzedniej Sesji.<br>*Odpowiedzi na wolne wnioski z poprzedniej Sesji oraz Komisji Wspólnej. | *Sprawozdanie z działalności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej między sesjami   | * Sprawy bieżące<br>* Interpelacje i zapytania radnych (na piśmie).<br>*Spotkania z Burmistrzem(o sprawach bieżących, korespondencji , co naj mniej 2 razy miesiącu-.                     |
| Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Tułowicach | Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej |  | Informacja o wycieczkach wakacyjnym dzieci i młodzieży - lata 2022 (w sytuacji powrotu do normalnego funkcjonowania szkoły - (czerwiec 2022. )  |  |   |
| Ośrodek Pomocy Społecznej                                  | Kierownik OPS                          |  |   |  |   |
| Tułowicki Ośrodek Kultury                                  | Dyrektor TOK                           |  | *Informacji o wycieczkach wakacyjnym dla dzieci i młodzieży lato 2022<br>*Informacja o dożynkach 2022 w Goszczowicach i podsumowanie dni Tułowice 2022.   |  |   |
| Przedszkole Publiczne w Tułowicach                         | Dyrektor Przedszkole                   |  | Wyniki rekrutacji do Przedszkola Publicznego w Tułowicach   |  |   |
| „Komisja Budżetu i Spraw Gospodarczych                     | Przewodniczący                         | Przygotowanie informacji z działalności komisji w II kwartale 2022 roku  |   | *Bieżąca ocena i akceptacja projektów uchwał proponowanych na sesje Rady Miejskiej<br>*Opinia komisji w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetu gminy<br>* Sprawy bieżące |   |
| Komisja Rewizyjna  | Przewodniczący                         | Przygotowanie informacji z działalności komisji w II kwartale 2022 roku  |   | *Opiniowanie projektów uchwał na sesji Rady Miejskiej<br>*Udział w komisjach i sesjach Rady Miasta<br>*Sprawy bieżące oraz powierzone  | * Sporządzenie wniosku o udzielenie bądź odmowie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Tułowice na rok 2021 DO 15.06.2022   |
| Komisja Spraw Społecznych                                  | Przewodniczący                         | Przygotowanie informacji z działalności komisji w II kwartale 2022 roku  |   | *Zapoznanie się z materiałami sesyjnymi i opiniowanie projektów uchwał;<br>*Zapoznanie się z bieżącymi sprawami kierowanymi do Komisji Społecznej                                    |   |

## Rady Miejskiej NA 2022r.





| Odpowiedzialny za przygotowanie                            |  | Uchwały          | Informacje   | Sprawozdania/Oceny/Opinie  | Inne m.in. (wnioski, dyskusje, pytania)   |
|--|--|------------------|--|--|---|
| Burmistrz Tułowice   |  |                  |  | *Sprawozdanie z działalności burmistrza Gminy między sesjami   | * Sprawy bieżące<br>* Interpelacje i zapytania radnych (na piśmie).<br>* Spotkania z Przewodniczącym Rady Miejskiej (o sprawach bieżących, korespondencji , co naj mniej 2 raze miesiącu) |
| Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej         |  |                  | *Informacje o inwestycjach Powiatu w Gminie Tułowice   | *Sprawozdanie z działalności burmistrza Gminy między sesjami   | * Sprawy bieżące<br>* Interpelacje i zapytania radnych (na piśmie).<br>* Spotkania z Przewodniczącym Rady Miejskiej (o sprawach bieżących, korespondencji , co naj mniej 2 raze miesiącu) |
| Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej         |  | Podjęcie Uchwały | *Interpelacje i zapytania radnych (na piśmie).<br>*Odpowiedzi na listy i zapoznanie się z otrzymaną korespondencją od poprzedniej Sesji.<br>*Odpowiedzi na wolne wnioski z poprzedniej Sesji oraz Komisji Wspólnej.<br>*Sprawozdanie z działalności Rady Miejskiej II Kwartał 2022 (Postępowanie plan Pracy Rady Miejskiej i ewentualnie opóźnienie i ustalenie nowych terminów) | *Sprawozdanie z działalności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej między sesjami   | * Sprawy bieżące<br>* Interpelacje i zapytania radnych (na piśmie).<br>*Spotkania z Burmistrzem(o sprawach bieżących, korespondencji , co naj mniej 2 raze miesiącu-.                     |
| Tułowicki Ośrodek Kultury                                  | Dyrektor TOK                           |                  | *Informacja o dożynkach powiatowych, wojewódzkich i w Czechach (Kalendarz)   |  |   |
| Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Tułowicach | Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej |                  | .Informacja dotycząca przygotowania placówki do nowego roku szkolnego 2022/2023 - sierpień 2022.   |  |   |
| Przedszkole Publiczne w Tułowicach                         | Dyrektor Przedszkole                   |                  | * Przygotowanie placówki do nowego roku szkolnego. Wyniki kontroli stanu technicznego budynku przedszkola i placu zabaw. sierpień 2022 r.  |  |   |
| „Komisja Budżetu i Spraw Gospodarczych                     | Przewodniczący                         |                  |  | *Bieżąca ocena i akceptacja projektów uchwał proponowanych na sesje Rady Miejskiej<br>*Opinia komisji w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetu gminy<br>* Sprawy bieżące<br>*Opinia dot . Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć, o których mowa w art. 226 wieloletnia prognoza finansowa jednostki, ust. 3<br>* Opinia dot. Informacja o przebiegu wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego za pierwsze półrocze 2022<br>* <b>Sprawozdanie z prac wykonanych w II Kwartale 2022r.</b> |   |
| Komisja Rewizyjna  | Przewodniczący                         |                  |  | *Opiniowanie projektów uchwał na sesji Rady Miejskiej<br>*Udział w komisjach i sesjach Rady Miasta<br>*Sprawy bieżące oraz powierzone<br>* <b>Sprawozdanie z prac wykonanych w II Kwartale 2022r.</b>  |   |
| Komisja Spraw Społecznych                                  | Przewodniczący                         |                  |  | *Zapoznanie się z materiałami sesyjnymi i opiniowanie projektów uchwał;<br>*Zapoznanie się z bieżącymi sprawami kierowanymi do Komisji Społecznej<br>* <b>Sprawozdanie z prac wykonanych w II Kwartale 2022r.</b>  |   |



**PLAN PRACY Rady Miejskiej NA 2022r.****WRZESIEŃ**

| Odpowiedzialny za przygotowanie                            |  | Uchwały          | Informacje  | Sprawozdania/Oceny/Opinie   | Inne m.in. (wnioski, dyskusje, pytania)  |
|--|--|------------------|---|---|--|
| Burmistrz Tulowice   |  |                  | *Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć, o których mowa w art. 226 wieloletnia prognoza finansowa jednostki, ust. 3<br>* Informacja o przebiegu wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego za pierwsze półrocze 2022 | * Sprawozdanie z działalności burmistrza Gminy między sesjami   | * Sprawy bieżące<br>* Interpelacje i zapytania radnych (na piśmie).<br>* Spotkania z Przewodniczącym Rady Miejskiej (o sprawach bieżących, korespondencji , co naj mniej 2 razy miesiącu)  |
| Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej         |  | Podjęcie Uchwały | *Interpelacje i zapytania radnych (na piśmie).<br>*Odpowiedzi na listy i zapoznanie się z otrzymaną korespondencją od poprzedniej Sesji.<br>*Odpowiedzi na wolne wnioski z poprzedniej Sesji oraz Komisji Wspólnej.   | * Sprawozdanie z działalności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej między sesjami   | * Sprawy bieżące<br>* Interpelacje i zapytania radnych (na piśmie).<br>* Informacja o wnioskach do budżetu 2023 (Maksymalna data przedłożenia wniosków do 15.10.2022<br>*Spotkania z Burmistrzem(o sprawach bieżących, korespondencji , co naj mniej 2 razy miesiącu-.<br>*Organizowanie Burza mózgów dot. Pomysły, propozycje, priorytety budżetu 2023. |
| Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Tulowicach | Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej |                  |   | * Sprawozdanie z realizacji wycieczki letniego organizowanego przez Publiczną Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Tulowicach -                  |  |
| Tulowicki Ośrodek Kultury                                  | Dyrektor TOK                           |                  | * Podsumowanie Dożynek Parafialno-Gminnych 2022, Dożynek w Czechach w Beli pod Pradziadem, Dożynek Powiatowych i Dożynek Wojewódzkich   |   |  |
| Komisja Budżetu i spraw gospodarczych                      | Przewodniczący                         |                  | Przygotowanie informacji z działalności komisji w III kwartale 2022 roku  | *Opiniowanie projektów uchwał na sesji Rady Miejskiej<br>*Udział w komisjach i sesjach Rady Miasta<br>*Sprawy bieżące.                            |  |
| Komisja Rewizyjna  | Przewodniczący                         |                  | Przygotowanie informacji z działalności komisji w III kwartale 2022 roku  | *Opiniowanie projektów uchwał na sesji Rady Miejskiej<br>*Udział w komisjach i sesjach Rady Miasta<br>*Sprawy bieżące oraz powierzone             |  |
| Komisja Spraw Społecznych                                  | Przewodniczący                         |                  | Przygotowanie informacji z działalności komisji w III kwartale 2022 roku  | *Zapoznanie się z materiałami sesyjnymi i opiniowanie projektów uchwał;<br>*Zapoznanie się z bieżącymi sprawami kierowanymi do Komisji Społecznej |  |

Radni i przedstawiciele jednostek pomocniczych (np. sołtysi) mogą składać wnioski do projektu budżetu gminy. Wnioski obejmują propozycje zadań koniecznych do wykonania w danym roku.

| Odpowiedzialny za przygotowanie                            |  | Uchwały  | Informacje   | Sprawozdania/Oceny/Opinie   | Inne m.in. (wnioski, dyskusje, pytania)  |
|--|--|--|--|---|--|
| Burmistrz Tulowice   |  |  | *Zgłaszanie propozycji inwestycyjnych do wieloletniej prognozy finansowej Gminy Tulowice na rok 2023<br>*Zgłaszanie wniosków do budżetu 2023 (Radni, jednostki, itd.)<br>*Informacja z wykonania budżetu za III kwartał 2022<br>*Informacji ogólnej o opracowaniu projektów i poszukiwaniu Funduszy UE  | * Sprawozdanie z działalności burmistrza Gminy między sesjami<br>* Informacja Prezesa Sądu Rejonowego w Opolu w sprawie podmiotów, w których jest wykonywana kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna.  | * Sprawy bieżące<br>* Interpelacje i zapytania radnych (na piśmie).<br>* Spotkania z Przewodniczącym Rady Miejskiej (o sprawach bieżących, korespondencji, co naj mniej 2 razy miesiącu) |
| Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej         |  | M.in:<br>*Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Tulowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r. | *Informacja o oświadczeniach majątkowych (Termin obowiązkowy do 30.10.2022)<br>*Interpelacje i zapytania radnych (na piśmie).<br>*Odpowiedzi na listy i zapoznanie się z otrzymaną korespondencją od poprzedniej Sesji.<br>*Odpowiedzi na wolne wnioski z poprzedniej Sesji oraz Komisji Wspólnej.<br>* Podsumowanie wyników Burzy Mózgów Radnych  | *Sprawozdanie z działalności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej między sesjami<br>* <b>Sprawozdanie o działalności Rady Miejskiej w III Kwartale 2022</b> (Postępowanie plan Pracy Rady Miejskiej i ewentualnie opóźnienie i ustalenie nowych terminów) .    | * Sprawy bieżące<br>* Interpelacje i zapytania radnych (na piśmie).<br>*Spotkania z Burmistrzem(o sprawach bieżących, korespondencji, co naj mniej 2 razy miesiącu-.                     |
| Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Tulowicach | Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej |  | Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych za poprzedni rok szkolny, w tym o wynikach egzaminu ósmoklasisty, z uwzględnieniem działań podejmowanych przez szkołę nakierowanych na kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - październik 2022 r.   |   |  |
| „Komisja Budżetu i Spraw Gospodarczych                     | Przewodniczący                         |  |  | *Bieżąca ocena i akceptacja projektów uchwał proponowanych na sesje Rady Miejskiej<br>*Opinia komisji w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetu gminy<br>* Sprawy bieżące<br>*Opiniowanie zgłaszanych propozycji inwestycyjnych do wieloletniej prognozy finansowej Gminy Tulowice na rok 2023<br>*Opiniowanie zgłaszanych wniosków do budżetu 2023 (Radni, jednostki, itd.)<br>* <b>Sprawozdanie z prac wykonanych w III Kwartale 2022r., m.in..</b><br>- Analiza i zaopiniowanie informacji z wykonanie budżetu za III Kwartale 2022.<br>- Analiza płatności i zaległości podatków<br>- Zapoznanie się z problemami dotyczącymi dochodów Gminy, analiza założeń budżetu w tym zakresie<br>- Ocena stopnia realizacji zadań inwestycyjnych przyjętych do realizacji w roku 2022 |  |
| Komisja Rewizyjna  | Przewodniczący                         |  |  | *Opiniowanie projektów uchwał na sesji Rady Miejskiej<br>*Udział w komisjach i sesjach Rady Miasta<br>*Sprawy bieżące oraz powierzone<br>* <b>Sprawozdanie z prac wykonanych w III Kwartale 2022 r.</b>   |  |

# PLAN PRACY Rady Miejskiej NA 2022r.

## LISTOPAD



§ Uwaga Projekt budżetu przedstawiany jest przez przewodniczącego Rady Miejskiej do zaopiniowania przed wszystkimi stałymi komisjami rady.

§ Projekt budżetu burmistrz przedkłada radzie gminy najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego przesyłany jest do regionalnej izby obrachunkowej, której zadaniem jest sprawowanie

| Odpowiedzialny za przygotowanie                    |                | Uchwały  | Informacje   | Sprawozdania/Oceny/Opinie  | Inne m.in. (wnioski, dyskusje, pytania)  |
|--|----------------|--|--|--|--|
| Burmistrz Tulowice                                 |                |  | *Informacja o projekcie budżetu na rok 2023  | *Sprawozdanie z działalności burmistrza Gminy między sesjami<br>*Przedłożenie Radzie Gminy projektu budżetu 2023 (najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.)  | * Sprawy bieżące<br>* Interpelacje i zapytania radnych (na piśmie).<br>* Spotkania z Przewodniczącym Rady Miejskiej (o sprawach bieżących, korespondencji , co naj mniej 2 razy miesiącu)  |
| Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej |                | m.in:<br>* Podjęcie uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości | *Interpelacje i zapytania radnych (na piśmie).<br>*Odpowiedzi na listy i zapoznanie się z otrzymaną korespondencją od poprzedniej Sesji.<br>*Odpowiedzi na wolne wnioski z poprzedniej Sesji oraz Komisji Wspólnej.<br>*Informacja o wynikach analiz oświadczeń majątkowych Burmistrza i Radnych, dokonanych przez Wojewodę i odpowiednie urzędy skarbowe. | * Sprawozdanie z działalności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej między sesjami  | *Sprawy bieżące<br>* Interpelacje i zapytania radnych (na piśmie).<br>*Przedstawienie projektu budżetu na rok 2023 Radzie Miejskiej do zaopiniowania przed wszystkimi stałymi komisjami Rady<br>*Spotkania z Burmistrzem(o sprawach bieżących, korespondencji , co naj mniej 2 razy miesiącu-. |
| „Komisja Budżetu i Spraw Gospodarczych             | Przewodniczący |  |  | *Bieżąca ocena i akceptacja projektów uchwał proponowanych na sesje Rady Miejskiej<br>*Opinia komisji w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetu gminy<br>* Sprawy bieżące<br>*Analiza i zaopiniowanie projektu budżetu gminy na 2023 rok oraz projektu wieloletniej prognozy finansowej<br>*Opinia dot Podjęcie uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku nieruchomości na rok 2023 (Opiniowanie w sprawie podatków i opłat lokalnych na 2023 rok). |  |
| Komisja Rewizyjna                                  | Przewodniczący |  |  | *Opiniowanie projektów uchwał na sesji Rady Miejskiej<br>*Udział w komisjach i sesjach Rady Miasta<br>*Sprawy bieżące oraz powierzone  |  |
| Komisja Spraw Społecznych                          | Przewodniczący |  |  | *Zapoznanie się z materiałami sesyjnymi i opiniowanie projektów uchwał;<br>*Zapoznanie się z bieżącymi sprawami kierowanymi do Komisji Społecznej  |  |

## PLAN PRACY Rady Miejskiej NA 2022r.

## GRUDZIEŃ



§ Komisje Rady Miejskiej formułują opinie o projekcie budżetu- mają możliwość zgłaszania propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku już przewidzianego w projekcie. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania ostatecznej wersji projektu budżetu przez burmistrza gminy, który nanosi wszystkie poprawki. Uchwała budżetowa musi zostać uchwalona przed rozpoczęciem roku budżetowego. W szczególnych przypadkach – nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego. Do czasu uchwalenia uchwały

| Odpowiedzialny za przygotowanie                    |                | Uchwały  | Informacje  | Sprawozdania/Oceny/Opinie  | Inne m.in. (wnioski, dyskusje, pytania)   |
|--|----------------|--|---|--|---|
| Burmistrz Tulowice                                 |                |  |   | * Sprawozdanie z działalności burmistrza Gminy między sesjami<br>*Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej dotycząca projektu budżetu musi być przedstawiona przed jej uchwaleniem (musi być przedstawiona przed uchwaleniem budżetu 2023)<br>*Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej dotycząca projektu prognozy finansowych wieloletnich (musi być przedstawiona przed uchwaleniem budżetu 2023) | * Sprawy bieżące<br>* Interpelacje i zapytania radnych (na piśmie).<br>* Spotkania z Przewodniczącym Rady Miejskiej (o sprawach bieżących, korespondencji , co naj mniej 2 razy miesiącu) |
| Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej |                | * Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Tulowice na 2023 rok<br>* Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Tulowice na 2023 rok<br>* Podjęcie uchwały w sprawie uchwały budżetowej Gminy Tulowice na 2023 rok.<br>* Podjęcie uchwały w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej.<br>* Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wydatków niewygasających z końcem 2022 roku. | *Interpelacje i zapytania radnych (na piśmie).<br>*Odpowiedzi na listy i zapoznanie się z otrzymaną korespondencją od poprzedniej Sesji.<br>*Odpowiedzi na wolne wnioski z poprzedniej Sesji oraz Komisji Wspólnej. | * Sprawozdanie z działalności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej między sesjami  | *Sprawy bieżące<br>* Interpelacje i zapytania radnych (na piśmie).<br>*Spotkania z Burmistrzem(o sprawach bieżących, korespondencji , co naj mniej 2 razy miesiącu-.                      |
| „Komisja Budżetu i Spraw Gospodarczych             | Przewodniczący |  | *Przygotowanie informacji z działalności komisji w IV kwartale 2022 roku  | *Bieżąca ocena i akceptacja projektów uchwał proponowanych na sesje Rady Miejskiej<br>*Opinia komisji w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetu gminy<br>*Sprawy bieżące<br>*Zaopiniowanie uchwały Budżetowej 2023<br>*Zaopiniowanie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej   |   |
| Komisja Społeczna                                  | Przewodniczący |  | *Przygotowanie informacji z działalności komisji w IV kwartale 2022 roku :  | *Zapoznanie się z materiałami sesyjnymi i opiniowanie projektów uchwał;<br>*Zapoznanie się z bieżącymi sprawami kierowanymi do Komisji Społecznej  |   |
| Komisja Rewizyjna                                  | Przewodniczący |  | *Przygotowanie informacji z działalności komisji w IV kwartale 2022 roku m.in.:   | *Opiniowanie projektów uchwał na sesji Rady Miejskiej<br>*Udział w komisjach i sesjach Rady Miasta<br>*Sprawy bieżące oraz powierzone  |   |