

UCHWAŁA Nr LXI/320/23

RADY MIEJSKIEJ W TUŁOWICACH

z dnia 30 października 2023 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Tułowice i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. ust. 10 i 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 t.j.) Rada Miejska w Tułowicach uchwala, co następuje:

§ 1.

W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Tułowice.

§ 2.

Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Gminy Tułowice, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tułowic.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Frédéric Coppin

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY TUŁOWICE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Tułowice oraz tryb wyboru jej członków.

§ 2.

Ilekoć w Statucie jest mowa o:

- 1) Statucie- należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy Tułowice;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Tułowice;
- 3) Radnym - należy przez to rozumieć członka Rady;
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tułowice;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Tułowicach;
- 6) organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Tułowicach i Burmistrza Tułowic;
- 7) wyborcy - należy przez to rozumieć mieszkańca gminy Tułowice.

§ 3.

Terenem działania Rady jest gmina Tułowice.

§ 4.

Siedziba Rady mieści się w Urzędzie przy ul. Szkolnej 1 w Tułowicach.

Rozdział 2

Cele i zadania

§ 5.

Rada jest podmiotem konsultacyjnym i doradczym organów Gminy.

§ 6.

Celem działania Rady jest służyć młodzieży Gminy poprzez reprezentowanie jej interesów wobec organów Gminy.

§ 7.

Do zadań Rady należy:

- 1) konsultowanie na wniosek organów Gminy projektów uchwał, planów, programów i innych dokumentów, przekazanych jej przez organy Gminy;

- 2) konsultowanie z własnej inicjatywy planów, programów i innych dokumentów będących w posiadaniu Burmistrza Tułowic;
- 3) przekazywanie organom Gminy własnych inicjatyw działań na rzecz młodzieży;
- 4) monitorowanie potrzeb młodzieży;
- 5) prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych na temat funkcjonowania Rady w strukturach samorządu terytorialnego.

§ 8.

Rada ma prawo przedstawiania organom Gminy opinii i stanowisk oraz wniosków we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, mających wpływ na życie i rozwój młodzieży. Organ Gminy może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy niż 7 dni. Niewyrażenie opinii we wskazanym terminie jest równoznaczne z wyrażeniem opinii pozytywnej.

Rozdział 3

Tryb wyboru Rady

§ 9.

Radnym może być osoba, zamieszkała na terenie gminy Tułowice.

§ 10.

1. Do zgłoszenia kandydata na Radnego powinna być dołączona lista zawierająca podpisy co najmniej 15 wyborców popierających kandydaturę.

2. Wybory do Rady zarządza Burmistrz Tułowic określając termin i zasady zgłaszania kandydatów oraz wzór formularza zgłoszenia wraz ze wzorem listy, o której mowa w ust. 1.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na tablicy ogłoszeń Urzędu.

4. Kandydatem na członka Młodzieżowej Rady Gminy w Tułowicach może zostać młodzież z terenu Gminy Tułowice, która spełnia łącznie następujące kryteria potwierdzone pisemnym oświadczeniem kandydata:

- 1) będzie aktywnie działać na rzecz młodzieży;
- 2) najpóźniej w dniu wyborów ukończy 17 lat i nie przekroczy 25 lat;
- 3) wyraża zgodę na kandydowanie oraz pracę w Młodzieżowej Radzie Gminy Tułowice;
- 4) przedstawi listę poparcia minimum 15 osób. Lista z oświadczeniem poparcia zawiera wykaz osób, które w dniu wyborów będą w wieku od 17 do 25 lat.

5. Członkowie Rady wybierani są przez Burmistrza Tułowic spośród młodzieży zamieszkałej teren gminy Tułowice, która zgłosiła swoją kandydaturę poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego wraz ze wzorem listy, o których mowa w ust. 2.

6. W przypadku zgłoszenia kandydatów na Radnych w liczbie większej niż 30, wyboru spośród tych osób dokona Burmistrz Tułowic w drodze publicznego losowania. Czas i miejsce losowania Burmistrz Tułowic podaje do publicznej wiadomości co najmniej na dwa dni przed losowaniem poprzez zamieszczenie tej informacji na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 11.

Młodzieżowa Rada Gminy Tułowic składa się z minimum 8 Radnych, a maksymalnie z 30 Radnych, w wieku od 17 do 25 lat, którzy w dniu wyboru nie mają ukończonego 25 roku życia.

§ 12.

Radę, w imiennym składzie osobowym określa Burmistrz Tułowic w drodze zarządzenia.

§ 13.

1. Burmistrz Tułowic zarządza wybory uzupełniające do Rady, jeśli liczba jej członków zmniejszy się w trakcie trwania kadencji poniżej 8 osób.

2. W przypadku niezgłoszenia żadnego kandydata w wyborach uzupełniających do Rady, Rada działa do końca kadencji w zmniejszonym składzie.

§ 14.

Uzupełnienia składu Rady nie dokonuje się, jeśli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4

Zasady działania Rady

§ 15.

1. Rada działa na zasadzie kadencyjności.

2. Kadencja Rady trwa 2 lata, licząc od dnia jej powołania.

§ 16.

1. Rada wybiera ze swego grona Zarząd Rady, zwany dalej „Zarządem”.

2. W skład Zarządu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Rady;
- 3) Sekretarz Rady.

3. Zarząd wybierany jest w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że członkowie Rady postanowią inaczej.

4. Rada odwołuje członków Zarządu, w tym samym trybie co powołuje, na wniosek co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

5. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia członkostwa w Zarządzie, Rada na najbliższym posiedzeniu dokonuje uzupełnienia składu osobowego Zarządu w trybie przewidzianym dla jego wyboru.

6. W związku z wykonywaniem obowiązków przez Radnych Młodzieżowej Rady Gminy Tułowice, może dochodzić do publikowania ich wizerunków, m.in. z uwagi na społeczny charakter działalności organu, oraz aktywność w życiu codziennym obywateli i zaangażowanie w sprawy lokalne.

§ 17.

Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie obrad Rady;
- 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 3) wykonywanie uchwał Rady;
- 4) kierowanie bieżącymi sprawami Rady w okresie między posiedzeniami.

§ 18.

Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Rady należy zastępowanie Przewodniczącego Rady w czasie jego nieobecności lub niemożności wykonywania przez niego obowiązków.

§ 19.

Do zadań Sekretarza Rady należy protokolowanie posiedzeń Rady, przygotowywanie projektów uchwał Rady i prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady. W razie nieobecności Sekretarza Rady lub niemożności wykonywania przez niego obowiązków, jego zadania wykonuje członek Rady wyznaczony przez Przewodniczącego Rady.

§ 20.

Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać postulaty i inicjatywy Przewodniczącemu Rady;
- 2) uzyskać od Przewodniczącego Rady każdą informację dotyczącą prac Rady;
- 3) proponować Radzie tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży Gminy.

§ 21.

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu;
- 2) brać czynny udział w posiedzeniach i pracach Rady;
- 3) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą Gminy;
- 4) wykonywać uchwały Rady;
- 5) godnie reprezentować Radę.

§ 22.

1. Rada obraduje na posiedzeniach plenarnych.
2. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 23.

Z posiedzenia sporządza się protokół.

1. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania posiedzenia;
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 3) przebieg posiedzenia, w tym wynik głosowania w sprawie uchwał;

- 4) podpis Przewodniczącego Rady.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób obecnych na posiedzeniu, uchwały i inne dokumenty powstałe lub złożone na posiedzeniu.
3. Radni mogą wносить poprawki do protokołu przed jego podpisaniem, a o ich uwzględnieniu decyduje Przewodniczący Rady.
4. Protokół jest podpisywany przez Przewodniczącego Rady na kolejnym posiedzeniu Rady, po przyjęciu go przez Radnych zwykłą większością głosów.

§ 24.

1. Rada, kierowane do organów Gminy stanowiska, opinie, wnioski, wyraża w formie uchwał.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.
3. Uchwała zawiera między innymi:
 - 1) numer uchwały;
 - 2) określenie podmiotu podejmującego uchwałę;
 - 3) tytuł uchwały;
 - 4) treść uchwały;
 - 5) określenie, komu powierza się wykonanie uchwały oraz komu przekazuje się uchwałę;
 - 6) podpis Przewodniczącego Rady.
4. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy Radnych. Zwykła większość oznacza, że uchwała jest przyjęta jeśli uzyskała więcej głosów „za” niż „przeciw” z wyłączeniem głosów wstrzymujących się. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
5. Uchwały są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołami.
6. Stanowiska, opinie, wnioski inne niż wskazane w ust. 1 są formułowane w treści protokołu z posiedzenia.

§ 25.

1. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady zawiadamiając o ich terminie i miejscu.
2. O zwołaniu posiedzenia zawiadamia się Radnych w sposób przez nich ustalony, na co najmniej 7 dni przed jego terminem. W przypadku pilnej potrzeby zwołania posiedzenia termin 7-dniowy nie obowiązuje.
3. Pierwsze posiedzenie Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej w Tułowicach.

§ 26.

1. Na pierwszym posiedzeniu, na którym są obecni Radni, składają oni przyrzeczenie o treści: „My, Radni Młodzieżowej Rady Gminy Tułowice, dołożymy wszelkich starań, aby godnie reprezentować interesy młodzieży naszej gminy wobec władz samorządowych Gminy. Nie będziemy również szczeniść sił dla wykonywania zadań stojących przed Radą”.

2. Treść przyrzeczenia, o którym mowa w ust. 1, odczytuje prowadzący posiedzenie, po czym każdy z kolejno wywołanych Radnych wypowiada głośno słowo „przyrzekam”.
3. Podczas składania przyrzeczenia wszyscy obecni na posiedzeniu stoją.

§ 27.

Członkostwo w Radzie wygasa w razie:

- 1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu;
- 2) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Tułowice;
- 3) odmówienia lub niezłożenia ślubowania;
- 4) śmierci Radnego.

§ 28.

Radny może zostać odwołany przez Burmistrza Gminy Tułowice z powodu:

- 1) nienależytego wykonywania obowiązków;
- 2) rażącego naruszenia Statutu.

Rozdział 5

Finansowanie i obsługa Rady

§ 29.

Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie. Za swoją pracę nie pobierają żadnego wynagrodzenia ani diet.

§ 30.

Obsługę organizacyjno - techniczną Rady zapewnia Burmistrz Tułowic.

§ 31.

1. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
2. Radnemu reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Zarządowi Rady w terminie do 30 dni od dnia, w którym radny poniósł koszty.
3. Radnemu biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.
4. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien być złożony Zarządowi Rady w terminie do 30 dni od poniesienia kosztów.

5. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

§ 32.

1. Funkcjonowanie Rady wspomaga Opiekun Rady, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.
2. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy Tułowice dokonuje Rada Miejska w Tułowicach spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę Gminy Tułowice.

§ 33.

Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) opiekunem może być osoba, zamieszkała na terenie gminy Tułowice;
- 2) posiada doświadczenie w działalności samorządowej.

§ 34.

Opiekun Rady może zostać odwołany przez Burmistrza Gminy Tułowice z powodu:

- 1) nienależytego wykonywania obowiązków.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 35.

Nadzór nad działalnością Rady sprawuje Rada Miejska w Tułowicach.

§ 36.

Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Urząd Miejski w Tułowicach. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.

§ 37.

Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Miejską w Tułowicach w formie uchwały.