

UCHWAŁA Nr LXIII/330/23

RADY MIEJSKIEJ W TUŁOWICACH

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Tułowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U z 2023 r., poz. 571) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Miejska w Tułowicach uchwała co następuje:

§ 1.

Uchwała się roczny program współpracy Gminy Tułowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr XLVIII/264/22 z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Tułowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tułowic.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Frédéric Coppin

Załącznik
do uchwały nr LXIII/330/23
Rady Miejskiej w Tułowicach
z dnia 30 listopada 2023 r.

**„ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY TUŁOWICE Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMNIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2024 R.”**

ROZDZIAŁ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Program określa zakres przedmiotowy, cele, formy i zasady współpracy Gminy Tułowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których obszar działalności obejmuje terytorium Gminy Tułowice.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) podmiotach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Tułowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.;
- 3) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) Gmina – należy przez to rozumieć Gminę Tułowice;
- 5) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Tułowic.
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2.

1. Celem głównym programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a działającymi podmiotami poprzez wspieranie tych organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie: poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;

- 2) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej w inicjowaniu i rozwiązywaniu różnych problemów społecznych;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) efektywniejsze wykorzystanie środków finansowych Gminy na realizację zadań publicznych;
- 7) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań własnych Gminy.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3.

Współpraca Gminy z podmiotami odbywa się na zasadach określonych w art.5 ust 3 ustawy.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy i formy współpracy

§ 4.

1. W 2024 roku planuje się realizację następujących zadań własnych Gminy przy udziale organizacji pozarządowych na terenie Gminy:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 2) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- 3) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 4) ochrony i promocji zdrowia i przeciwdziałania uzależnieniom,
- 5) opieki społecznej.

2. Powyższe zadania realizowane będą poprzez wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

Rozdział 5. Sposób realizacji programu

§ 5.

1. Realizacja programu odbywać się będzie na podstawie przeprowadzonych otwartych konkursów ofert.
2. Z podmiotami wyłonionymi w drodze konkursów zawarte będą umowy, w których zostanie określony sposób realizacji poszczególnych zadań.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne w 2024 r.

§ 6.

1. Zadania priorytetowe zostały zidentyfikowane na podstawie zadań publicznych określonych w ustawie oraz na podstawie zakresu zadań publicznych realizowanych w Gminie w latach poprzednich i obejmują one:

- 1) organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych,
 - 2) prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej i sportu,
 - 3) rehabilitację leczniczą osób chorych i niepełnosprawnych,
 - 4) wypożyczanie sprzętu dla chorego w domu,
 - 5) prowadzenie poradnictwa medycznego,
 - 6) świadczenie czynności medycznych w miejscu i u chorego w domu,
 - 7) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - 8) dystrybucję artykułów spożywczych pochodzących z Europejskiego Programu Pomocy Żywnościowej dla Najuboższej Ludności UE-PEAD,
 - 9) działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. Przedstawiona w ust. 1 lista priorytetowych zadań publicznych na 2024 r. nie wyklucza możliwości współpracy w innych obszarach pozostających w zakresie zadań Gminy, przy czym zakres ten może obejmować wyłącznie sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 7.

Program obowiązuje od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Rozdział 8. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 8.

Na realizację programu planuje się przeznaczyć łącznie: 220 000,00 zł.

Rozdział 9. Sposób oceny realizacji programu

§ 9

1. Ustala się następujące kryteria oceny realizacji programu:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w realizacji programu,
 - 2) liczba osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie,
 - 3) liczba umów zawartych na realizację zadań,
 - 4) wysokość kwot udzielonych dotacji poszczególnym podmiotom,
 - 5) wysokość kwot niewykorzystanych dotacji
2. Bieżący monitoring realizacji programu prowadzony jest przez Skarbnika Gminy Tułowice.

Rozdział 10.
Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 10.

1. Program został opracowany w oparciu o dotychczasowe doświadczenia w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi
2. Projekt programu został poddany konsultacjom na zasadach określonych w Uchwale Nr XXXVI/251/10 Rady Gminy Tułowice z dnia 30 września 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 119, poz.1314).

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11.

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określa w drodze zarządzenia Burmistrza.
2. W skład komisji wchodzi osoby wymienione w art. 15 ust. 2b i 2d ustawy.
3. Do członków Komisji konkursowej stosuje się przepisy art. 15 ust. 2, 2b, 2d, 2da, 2e oraz 2f ustawy.
4. Ważność decyzji podejmowanych przez Komisję następuje przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
6. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
 - 1) czynny udział w pracach Komisji;
 - 2) wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac Komisji;
 - 3) niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.
7. Członkowie Komisji nie mogą, bez zgody przewodniczącego Komisji, ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Komisji, w tym w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert.
8. Członkowi Komisji nie wolno wykonywać poleceń, ani czynności, których wykonanie stanowiłoby przestępstwo lub groziłoby niepowetowaną stratą, nawet jeżeli otrzymał takie polecenie na piśmie.
9. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym do ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez oferentów.
10. Członkowie Komisji mają prawo do zgłoszenia w każdym czasie pisemnych zastrzeżeń co do pracy Komisji do Przewodniczącego Komisji lub Burmistrza.
11. Komisja podejmuje decyzje na podstawie sumy indywidualnych ocen członków Komisji wyrażonych na karcie oceny oferty.
12. Karta oceny oferty musi zawierać:
 - 1) imię i nazwisko członka Komisji;
 - 2) datę i miejsce wystawienia oceny;

- 3) liczbę przyznanych punktów w zakresie ustalonych kryteriów do dokonania wyboru oferty zgodnie z ogłoszeniami o otwartych konkursach ofert;
 - 4) podpis członka Komisji.
13. Komisja dokonuje oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:
- 1) zgodność wniosku z celem publicznym,
 - 2) ranga, znaczenie zadania,
 - 3) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
 - 4) sposób realizacji zadania,
 - 5) doświadczenie podmiotu w realizacji przedmiotowych zadań,
 - 6) dotychczasowa współpraca z Gminą.
14. Po otwarciu ofert Komisja:
- 1) dokonuje oceny spełnienia przez oferentów warunków formalnych udziału w postępowaniu o zlecenie zadania;
 - 2) bada i ocenia oferty pod względem merytorycznym;
 - 3) przedstawia Burmistrzowi Tułowic propozycję wykluczenia oferenta lub odrzucenia oferty,
 - 4) przygotowuje w formie protokołu propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania.

§ 12.

1. Każdy członek Komisji może przyznać od 0 do 5 punktów za każde kryterium.
2. Maksymalna ilość punktów jaką podmiot może uzyskać wynosi: 30,0 pkt natomiast minimalna ilość wynosi: 15,0 pkt.
3. Wniosek, który nie otrzyma minimalnej ilości punktów nie otrzyma dotacji.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół. Protokół z posiedzeń Komisji podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.
5. Protokół z posiedzeń Komisji zostaje przedłożony Burmistrzowi.