

## UCHWAŁA Nr XVI/86/20

### RADY MIEJSKIEJ W TUŁOWICACH

z dnia 30 stycznia 2020 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i sposobu świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz.506; poz.1309; poz. 1571; poz.1696; poz.1815) oraz art. 6r ust. 3-3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 i poz.1579), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Opolu Rada Miejska w Tułowicach uchwala, co następuje:

#### § 1.

Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- 1) rodzaje i ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości;
- 2) częstotliwość odbierania odpadów komunalnych;
- 3) sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 4) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

#### § 2.

1. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbiera się następujące rodzaje odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości:

- 1) niesegregowane odpady komunalne (odpady zmieszane) – bez ograniczeń;
  - 2) selektywnie zbierane odpady komunalne, tj.:
    - a) papier – bez ograniczeń,
    - b) szkło – bez ograniczeń,
    - c) tworzywa sztuczne + metale + opakowania wielomateriałowe – bez ograniczeń,
    - d) bioodpady – bez ograniczeń;
  - 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe - w systemie akcyjnym raz na kwartał zgodnie z podanym harmonogramem – bez ograniczeń; w każdym innym terminie meble i inne odpady wielkogabarytowe można oddawać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK;
  - 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny właściciele nieruchomości dostarczają bezpośrednio na PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt – bez ograniczeń;
  - 5) przeterminowane leki właściciele nieruchomości dostarczają bezpośrednio do przychodni NZOZ SANMED, znajdującej się w Tułowicach przy ul. Porcelanowej 17 lub na PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt – bez ograniczeń.
2. W PSZOK, odbierane będą odpady o rodzaju i ilości określonej w załączniku do uchwały i na zasadach określonych w § 4 niniejszej uchwały.

3. Gmina Tułowice wyposaża nieruchomości zamieszkałe w worki na selektywnie zbierane odpady komunalne (za wyjątkiem bioodpadów, które oddawane są z pojemnika) oraz wyposaża budynki wielorodzinne w pojemniki i utrzymuje je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
4. Odbiorowi podlegają odpady komunalne wystawione przed posesję przy krawędzi jezdni lub przy boksach, altanach, miejscach postoju pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych.

### § 3.

1. Określa się częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w następujący sposób:
  - 1) niesegregowane odpady komunalne (odpady zmieszane) – raz na dwa tygodnie w zabudowie jednorodzinnej oraz raz na tydzień w zabudowie wielorodzinnej;
  - 2) papier – raz na dwa tygodnie w zabudowie jednorodzinnej oraz raz na tydzień w zabudowie wielorodzinnej;
  - 3) szkło – raz na miesiąc w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej;
  - 4) tworzywa sztuczne + metale + opakowania wielomateriałowe - raz na dwa tygodnie w zabudowie jednorodzinnej oraz raz na tydzień w zabudowie wielorodzinnej;
  - 5) bioodpady – raz na dwa tygodnie w zabudowie jednorodzinnej oraz raz na tydzień w zabudowie wielorodzinnej.
2. Dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, ustala się następującą częstotliwość:
  - 1) niesegregowane odpady komunalne (odpady zmieszane) – raz na dwa tygodnie;
  - 2) papier – raz na dwa tygodnie;
  - 3) szkło – raz na miesiąc;
  - 4) tworzywa sztuczne + metale + opakowania wielomateriałowe - raz na dwa tygodnie;
  - 5) bioodpady – raz na dwa tygodnie.
3. Odbieranie odpadów komunalnych, odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Gminę Tułowice z podmiotem odbierającym odpady komunalne, z którym Gmina Tułowice zawarła umowę na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz udostępnionym właścicielom nieruchomości, od których mają one zostać odebrane.

### § 4.

Ustala się sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Tułowicach, zwany dalej PSZOK:

- 1) informację o lokalizacji i godzinach otwarcia PSZOK Gmina Tułowice udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tułowicach: [bip.tulowice.pl](http://bip.tulowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tułowicach, ul. Szkolna 1:
  - a) PSZOK usytuowany jest w Tułowicach przy ulicy Porcelanowej 5D, 49-130 Tułowice,
  - b) PSZOK przyjmuje odpady w dniach i godzinach wskazanych w miejscach zwyczajowo przyjętych oraz na stronie internetowej: [bip.tulowice.pl](http://bip.tulowice.pl);
- 2) w PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady określone w załączniku do uchwały;
- 3) PSZOK nie przyjmuje odpadów pochodzących z działalności gospodarczej, w stosunku do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami;
- 4) odpady komunalne dostarczone do PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie w ramach pobieranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych (gospodarstw domowych) położonych na terenie Gminy Tułowice;
- 5) przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK-u sprawdzając zawartość dostarczonych odpadów, ich czystość oraz skład; pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów niezidentyfikowanych, niewiadomego pochodzenia, o nieznanym składzie;

- 6) właściciele nieruchomości dostarczają do PSZOK odpady zebrane w sposób selektywny, we własnym zakresie i na własny koszt;
- 7) wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK;
- 8) osoba dostarczająca odpady do PSZOK we własnym zakresie dokonuje ich rozładunku i umieszczenia w poszczególnych kontenerach lub pojemnikach, po uprzednim uzyskaniu informacji od pracownika PSZOK o możliwości rozładunku i umieszczenia odpadów w kontenerach;
- 9) dostarczone do PSZOK meble muszą być rozkręcone i rozmontowane;
- 10) odbiór odpadów komunalnych w PSZOK potwierdzany jest dokumentem przyjęcia odpadów;
- 11) ilość dostarczonych do PSZOK odpadów komunalnych nie jest limitowana, za wyjątkiem wskazanych odpadów, określonych w załączniku do niniejszej uchwały;
- 12) pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów:
  - a) których ilość i rodzaj wskazuje na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe,
  - b) jeżeli zostały przywiezione w ilości ponad ustalone limity określone w załączniku do niniejszej uchwały,
  - c) gdy dostarczone frakcje odpadów są zmieszane,
  - d) odbiegających właściwościami od frakcji odpadów, określonych w załączniku do niniejszej uchwały,
  - e) zanieczyszczonych innymi frakcjami odpadów w sposób uniemożliwiający kwalifikację odpadów.

## § 5.

Określa się tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego PSZOK, w następujący sposób:

- 1) przypadki niewłaściwego świadczenia usług należy zgłaszać niezwłocznie – do Urzędu Miejskiego w Tułowicach (pokój nr 3) przy ul. Szkolnej 1, 49-130 Tułowice:
  - a) pisemnie,
  - b) telefonicznie – nr tel. 77 4600 143 lub 77 4600 154 w.21,
  - c) elektronicznie na adres: [odpady@tulowice.pl](mailto:odpady@tulowice.pl);
- 2) zgłoszenie winno zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres, opis zdarzenia i termin niewłaściwego świadczenia usługi;
- 3) pracownik Urzędu Miejskiego w Tułowicach niezwłocznie zgłasza przedsiębiorcy odbierającemu odpady reklamację w celu jej rozpatrzenia;
- 4) odpowiedź na zgłoszenie zostanie przekazana właścicielowi nieruchomości w takiej formie, w jakiej zostało ono złożone, chyba że składający zgłoszenie określi inny sposób, w jaki ma być udzielona mu odpowiedź.

## § 6.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tułowic.

## § 7.

Traci moc Uchwała Nr XXVIII/143/16 Rady Gminy Tułowice z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

**§ 8.**

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie 1 marca 2020 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

*Frédéric Coppin*

Załącznik

do uchwały nr XVI/86/20

Rady Miejskiej w Tułowicach

z dnia 30 stycznia 2020 r.

**IŁOŚĆ I RODZAJ ODPADÓW PRZYJMOWANYCH W RAMACH OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W PUNKCIE SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

Rodzaj odpadu	Charakterystyka	Ilość odpadów
Papier	Opakowania z papieru i tektury, gazety, katalogi, reklamówki papierowe	bez ograniczeń
Szkło	Opakowania szklane bez zawartości opakowania	bez ograniczeń
Biodopady	Odpady nie zawierające odpadów mięsnych, części roślin z ogrodów i parków	bez ograniczeń
Tekstylia i odzież		bez ograniczeń
Baterie i akumulatory		bez ograniczeń
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kompletny)	Świetłówki liniowe do długości 1,5m, kompaktowe, niskoprężne, lampy sodowe, termometry rtęciowe, urządzenia zawierające freony (np. chłodziarki, zamrażarki, klimatyzatory zawierające freon), monitory, telewizory, laptopy, notebooki, kalkulatory kieszonkowe, konsole do gier, urządzenia elektryczne z wyświetlaczem LCD lub plazmowym, pralki, piekarniki, suszarki do ubrań, zmywarki, mikrofalówki, sprzęt audio, kamery, aparaty fotograficzne, telefony komórkowe, telefony stacjonarne, maszyny do szycia, opiekacze, tostery, komputery, drukarki, maszyny do pisania, wentylatory elektryczne, grzejniki elektryczne, termostaty, chłodziarki, zamrażarki, klimatyzatory nie zawierające freonu, odkurzacze, żelazka, inne urządzenia kuchenne,, inne urządzenia elektryczne nie zawierające substancji niebezpiecznych	bez ograniczeń
Leki i chemikalia	Przeterminowane leki	bez ograniczeń
Tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe	Tworzywa sztuczne niezanieczyszczone, nie zawierające ceramiki, szkła, metalu, gumy	bez ograniczeń
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	Meble, meble tapicerowane, okna (bez szyb),wanny, brodziki	300kg/ gospodarstwo/rok

(meble dostarczone do PSZOK muszą być rozkręcone i rozmontowane)	z tworzyw sztucznych	
Zużyte opony	Opony pochodzące z samochodów osobowych lub pojazdów jednośladowych	4 szt./osobę/rok
Odpady budowlane i rozbiórkowe	Odpady mineralne niezanieczyszczone, gruz beton, cegła, glazura	400 kg/ gospodarstwo/rok
Odpady niebezpieczne	Opakowania po substancjach niebezpiecznych	bez ograniczeń
Materiały izolacyjne (styropian)	Wełna mineralna, pianka poliuretanowa, płyty kartonowo-gipsowe, styropian	250 kg/ gospodarstwo/rok
Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów lecniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek		bez ograniczeń