



**RADA MIEJSKA W TUŁOWICACH** **Rada Miejska**  
w Tułowicach

ul. Szkolna 1, 49-130 Tułowice  
tel. (+48) 774 600 143 wew. 29 fax. (+48) 774 600 474  
[www.tulowice.pl](http://www.tulowice.pl) email: [tulowice@tulowice.pl](mailto:tulowice@tulowice.pl)

17.06.2024  
data wpl.

podpis

**Andrzej POCHOPIEŃ**

Tułowice dnia 17.06.2024 r.

**Radny Rady Miasta Tułowice**

Goszczowice 4, 49-130 Tułowice

*Szanowny Pan*

**Andrzej WESOŁOWSKI**

**Burmistrz Miasta Tułowice**

**za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miasta Tułowice**

**Interpelacja/Zapytanie nr: AP05/06/2024**

Proszę o kompleksowe przedstawienie informacji dotyczących przyznania nagród wszystkim pracownikom Urzędu Miejskiego w Tułowicach, oraz jednostek podległych pod U.M. w Tułowicach w latach 2023-2024 r. Z uwzględnieniem stanowisk pracy (proszę zanonimizować dane osobowe).

Proszę o udzielenie odpowiedzi w formie pisemnej i przesłanie na w/w adres.

Z poważaniem

**Andrzej Rochopień**

Radny Rady Miejskiej w Tułowicach

\* niepotrzebne skreślić

**Wyciąg z ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm.) art. 24:**

3. *W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Burmistrza.*
  4. *Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.*
  5. *Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.*
  6. *Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.*
  7. *Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.*
- Wyciąg ze Statutu Gminy Tułowice (Uchwała nr XLV/229/18 Rady Miejskiej W Tułowicach z dnia 6 stycznia 2018r.):*
2. *Interpelacje składa się w formie pisemnej przewodniczącemu, który niezwłocznie przekazuje je Burmistrzowi.*
  3. *Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem, wynikające z tego pytanie oraz czytelny podpis autora.*
  4. *Odpowiedź na interpelacje jest udzielana w formie pisemnej, w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia. Adresatem odpowiedzi jest przewodniczący, który przekazuje kopie radnemu składającemu interpelację.*
  5. *W razie uznania odpowiedzi za niezadawalającą, radny interpelujący może zwrócić się do przewodniczącego o uzupełnienie odpowiedzi.*
  6. *W przypadku braku skuteczności przewodniczącego w wyegzekwowaniu odpowiedzi rada może podjąć uchwałę wskazującą na obowiązek i termin udzielenia odpowiedzi na interpelację.*